



Wir suchen ab 01.06.2026 oder später eine/n

Mitarbeiter/in für die soziale und kulturelle Mieterbetreuung (m/w/d)

In Vollzeit (37 Stunden/Woche), Teilzeit möglich

Ihre Aufgaben:

- Bewirtschaftung und Vermietung der beiden Gästezimmer sowie des Mietertreffs
- Organisation von Veranstaltungen der Genossenschaft
- Organisation des genossenschaftlichen Lebens mit interessierten Genossenschaftlern
- Schlichtende Mitwirkung bei Streitigkeiten zwischen Mietern
- Koordination von Hilfsleistungen unter den Mietern
- Hilfestellung und Beratung von bedürftigen Mietern
- Führen der Nebenkasse
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Ausbildung oder Studium der Sozialpädagogik, Sozialarbeit oder vgl. Qualifikation
- Erfahrung im Bereich der Betreuung von Begegnungsstätten sowie der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Organisations- und Durchsetzungsvermögen sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Eigenständiges und strukturiertes Arbeiten
- Zeitliche Flexibilität

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarif der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- 30 Tage Urlaub, 24.12. und 31.12. frei
- Weiterbildungsangebote

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Wohnungsbau Genossenschaft „Wendenschloß“ eG

Wendenschloßstr. 331

12557 Berlin

Telefon: 030/6519690

Telefax: 030/6519691

E-Mail: nachricht@wbg-wendenschloss.de